

Ο Δήμαρχος Δήμου Γόρτυνας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α'138) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 (Α' 143), Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων, όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις του ν.3463/2006 (Α' 114), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του ν.3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α'87), όπως ισχύουν
5. Την υπ' αριθ.55472/23-07-2021(ΦΕΚ 3352/Β/26-07-2021 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» (ΦΕΚ ... /Β/2021)

6. Την υπ' αριθμ. διπασδ/φ.εγκρ./89/15294/30-07-2021 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως ισχύει.

7. Το υπ' αριθ. 56982/30-07-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους της χώρας για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων»

8. Τις ανάγκες του Δήμου Γόρτυνας σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας

9. Την υπ αριθ 250/2021 απόφαση της Οικονομική επιτροπής του δήμου μας για την έγκριση πρόσληψης του προσωπικού για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων του δήμου μας

Ανακοινών νει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά είκοσι δύο (22) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Γόρτυνας, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπηρεσία

Έδρα υπηρεσίας

Κωδικός θέσης

Ειδικότητα

Αριθμός

θέσεων

Αριθμός ωρών εργασίας

Μερικής / Πλήρους απασχόλησης

Χρόνος απασχόλησης

Δήμος Γόρτυνας

1 ο Νηπιαγωγείο Αγίας Βαρβάρας

100

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

2^ο Νηπιαγωγείο Αγίας Βαρβάρας

101

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο Αγίας Βαρβάρας

102

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

2

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο Αγίων Δέκα

103

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Νηπιαγωγείο Ασημίου

104

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο Ασημίου

105

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

2

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Αγίου Θωμά

106

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

4,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Βαγιωνιάς

107

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

5,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Γέργερης

108

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Γκαγκαλών

109

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Μεγάλης Βρύσης

110

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Μητρόπολης

111

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Σωκαρά

112

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Στόλων

113

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Τσιφούτ Καστελλίου

114

ΥΕ Καθαριστές-στρίες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

2,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Γυμνάσιο Γέργερης

115

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

4 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Γυμνάσιο Βαγιωνιάς

116

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Μερικής απασχόλησης -

3 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Λύκειο Αγίων Δέκα

117

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Λύκειο Ασημίου

118

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

Δήμος Γόρτυνας

Γυμνάσιο Αγίων Δέκα

119

ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων

1

Πλήρης απασχόλησης -

6,5 ώρες

Διδακτικό έτος 2021-2022

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

Μονάδες

17

34

51

68

85

102

119

136

153

170

...

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

Αριθμός Αιθουσών

1

2

3

4

5

6

7

8

9

...

17

Μονάδες

1

2

3

4

5

6

7

8

9

...

17

β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

Μονάδες

17

34

51

68

85

102

119

136

153

170

...

** Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.*

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων

4

5

6

7

8

9

10

...

Μονάδες

30

40

50

60

70

80

90

...

** υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων*

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων

3

Μονάδες

15

υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)

αριθμός τέκνων

1

2

3

...

μονάδες

5

10

20

...

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων

1

2

3

...

μονάδες

10

20

30

...

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας

50%-59%

60%-66%

67%-69%

70% και άνω

μονάδες

10

12

15

17

* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία

Έως και 50 ετών

Ανω των 50 ετών

μονάδες

10

20

* Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

Ανάρτηση της ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου www.gortyna.gov.gr .

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την συνημμένη αίτηση και να την υποβάλουν **ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση: gortyna@gortyna.gr**

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

A

πό την Δευτέρα 09/08/2021 έως και την Παρασκευή 13 /08/2021.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία*)

2. την περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος εμπειρίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων**

στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του δήμου., ενώ θα συνταχθεί

και

σχετικό πρακτικό ανάρτησης

το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης** μόνο για
ατελώς

εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική

προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών

η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση

gortyna

@

gortyna

.

gr

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του δήμου.

Πρόσληψη

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά**

την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Κατά την πρόσληψή τους οι επιτυχόντες οφείλουν να προσκομίσουν τα στοιχεία που απαιτούνται για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους **ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου gortyna@gortyna.gr** εντός αποκλειστικής προθεσμίας **10 ημερώ ν μετά την πρόσληψή τους**

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προσληπτέων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ καταγγέλλεται η σύμβαση όσων υποψηφίων δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι των οποίων καταγγέλθηκε η σύμβαση λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της καταγγελίας της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α.	Το έντυπο	« ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ » των υποψηφίων και καταβά
β.	Το	« ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών » των υποψηφίων

Ο Δήμαρχος

Κοκολάκης Ελευθέριος

Σχετικά αρχεία

Παράρτημα - [Αρχείο](#) pdf (304 KB)

Αίτηση - [Αρχείο](#) pdf (80 KB)

Ανακοίνωση - [Αρχείο](#) pdf (152 KB)